

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



**ПДП.00.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление подготовки

43.02.16. Туризм и гостеприимство

*(цифра, название направления)*

Среднее профессиональное образование

Форма обучения

Очная/очно-заочная/заочная

Год начала подготовки - **2023**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Составитель: Текеева Л.Д., Ногайлиева М.Х

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) одобрена на заседании предметно- цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины» от 23 июня 2023 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК  
«Социально-правовые дисциплины»

  
Ногайлиева М. Х.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель изучения дисциплины
2. Место дисциплины в учебном плане
3. Общая трудоемкость дисциплины в часах
4. Формируемые компетенции
5. Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины
6. Содержание практики
7. Виды учебной работы
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - а) основная литература*
  - б) дополнительная учебная литература*
  - в) интернет ресурсы*
9. Форма промежуточной аттестации
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Рабочая программа  
Преддипломной практики**

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Цель и задачи изучения дисциплины	<p><b>Целью</b> является: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> изучение работы предприятия индустрии гостеприимства;</li><li><input type="checkbox"/> приобретение необходимых производственных навыков;</li><li><input type="checkbox"/> сбор и обобщение материалов для выполнения ВКР.</li></ul>
Место дисциплины в учебном плане	ПДП.01
Общая трудоемкость дисциплины в часах	144 часа
Семестр	6
Формируемые компетенции	<p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги;</p> <p>ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах;</p> <p>ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма);</p>

<p>Содержание практики</p>	<p><b>Подготовительный этап практики:</b>  Планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики, получение задания на практику в соответствии с темой ВКР. Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики по структуре и содержанию практической части ВКР и отчету о преддипломной практике.</p> <p><b>Основной этап преддипломной практики:</b>  На этом этапе практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание по специальности СПО, назначаемое непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимися на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. Закрепление профессиональных навыков, получение опыта самостоятельной работы. Сбор материалов по теме ВКР. Выполнение практической части ВКР. Подготовка расчетов, анализ и обработка бухгалтерских документов. Индивидуальные направления работы над Выпускной квалификационной работой определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями ВКР.</p> <p><b>Заключительный этап:</b>  Оформление результатов практики. Оформление практической части ВКР в отчете практики, Защита отчета о прохождении практики</p>
<p align="center"><b>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b></p>	
<p align="center"><i>а) нормативно-правовые акты</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"</li> <li>2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"</li> <li>3. Распоряжение Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 2129-р О Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 г.</li> <li>4. Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о классификации гостиниц" от 18.11.2020 N 1860.</li> </ol>	

### ***б) основная литература***

1. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016211-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241803> – Режим доступа: по подписке.
2. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность : учебное пособие / Ю.П. Свириденко, В.В. Хмелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23520. - ISBN 978-5-16-014846-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836717> – Режим доступа: по подписке.
3. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459> – Режим доступа: по подписке.
4. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Ю.М. Белозерова, Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0787-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872110> – Режим доступа: по подписке.
5. Можаяева, Н. Г. Индустрия гостеприимства: практикум : учебное пособие / Н.Г. Можаяева, М.В. Камшечко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-567-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843557> – Режим доступа: по подписке.
6. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0502-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843593> – Режим доступа: по подписке.
7. Ивлиева, О. В. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / О. В. Ивлиева; Южный федеральный университет. - Ростов-наДону; Таганрог: ЮФУ, 2020. - 86 с. - ISBN 978-5-9275-3404-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308391> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### ***в) дополнительная учебная литература***

1. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 335 с. - ISBN 978-5-8199-0786-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960105> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Шимова, О. С. Основы устойчивого туризма: учебное пособие / О. С. Шимова. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 190 с. ( Высшее образование: Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-005291-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558464> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6085. - ISBN 978-5-16-010163-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867626> – Режим доступа: по подписке.

4. Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 424 с. - ISBN 978-5-98704-449-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214525> – Режим доступа: по подписке.

### ***г) интернет - ресурсы***

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Информационный портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса: URL: <http://prohotelia.com>.
4. Официальный сайт ассоциации турагентов по развитию туристического

бизнеса «Альянс туристических агентств» (АТА): URL: <a href="http://www.atarussia.ru/">http://www.atarussia.ru/</a> .	
5. Официальный сайт Минкультуры России: URL: <a href="https://www.mkrf.ru/">https://www.mkrf.ru/</a> .	
6. Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.	
7. Официальный сайт Роспотребнадзора: URL: <a href="http://rospotrebnadzor.i-u/">http://rospotrebnadzor.i-u/</a> .	
Форма промежуточной аттестации	6 семестр - диф.зачет

### **Формы отчетности по практике:**

- дневник по практике, включающий содержание, планируемые результаты практики, задание на практику, сформированные руководителем практики от организации и руководителем от КЧГУ;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включающий следующие структурные элементы:
  1. Титульный лист.
  2. Содержание.
  3. Введение.
  4. Основная часть.
  5. Заключение.
  6. Библиографический список.
  7. Приложения.
- приложения к дневнику практики (графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике**



В процессе прохождения обучающимися производственной (преддипломной) практики руководителем практики от КЧГУ осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим

графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной

(преддипломной) практике оценке подлежат:

- отчет по производственной (преддипломной) практике;
- дневник по практике;
- приложения к дневнику практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие

вопросы.

Во внимание также принимается: содержание аттестационного листа, включающего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

### **Критерии оценивания результатов прохождения производственной (преддипломной) практики**

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

### **Критерии оценки отчетной документации:**

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие приложений к дневнику по практике.